

广西高等学校师资培训中心

师培〔2026〕1号

关于开展 2026 年上半年广西高等学校教师 岗前培训工作的通知

各高等学校：

为深入贯彻党的二十大和二十届三中、四中全会精神，全面落实《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4号）、《教育部等六部门关于加强新时代高校青年教师队伍建设的指导意见》（教师〔2025〕5号）及教育部高校教师岗前培训系列政策部署，立足教育强国建设新要求，聚焦广西高质量教师队伍建设目标，以教育家精神铸魂强师，着力提升高校新入职教师思想政治素养、师德师风及教育教学基本理论与技能，持续健全教师全周期发展支持体系，推动新入职教师快速适应高校育人使命，实现专业能力提升与职业可持续发展，经研究，决定开展 2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训工作。现将有关事项通知如下：

一、时间安排

- （一）学员注册、报名时间：2026 年 1 月 6 日 9:00 至 1 月 19 日 17:00。
- （二）学校管理员审核时间：2026 年 1 月 6 日 9:00 至 1 月 20 日 17:00。
- （三）学员网上缴费时间：2026 年 1 月 6 日 9:00 至 1 月 21 日 17:00。

(四) 交费电子票据下载时间：2026 年 3 月 12 日至 3 月 30 日，自行登录系统下载。

(五) 培训学习、研修作业完成及答疑辅导时间：从 2026 年 1 月 22 日 9:00 至 4 月 18 日 17:00。

(六) 学员免考材料审核结果查询时间：2026 年 1 月 26 日后，学员自行登录系统查询。

(七) 高校教师岗前培训合格证书（电子证书）的颁发具体时间另行通知。

二、培训对象

全区高校未参加过广西高等学校教师岗前培训的在职人员（含聘用人员）。

三、培训内容

(一) 培训课程。《高等教育学》《高等教育心理学》《高等教育法规概论》《高等学校教师职业道德修养》等四门高校教师资格理论考试课程，学习资料包括课程的学科考试大纲与说明（2024 年修订）和广西师范大学出版社出版的岗前培训系列教材（2019 年版）。

(二) 系列专题讲座。根据教育强国背景下高等教育教学发展趋势和高校新入职教师需求，开设《教育强国背景下教师的角色与使命》《数字化开辟高等教育发展新赛道》《AI 驱动的高校教学设计与教案开发》等三个专题作为必修专题讲座。

四、培训形式

采用线上学习、答疑辅导与自主研修相结合的方式。

(一) 线上学习。四门高校教师资格理论考试课程和三个必修专题讲座均采用精品微课的录播形式。学员通过广西高等学校师资培训管理系统学习。

（二）答疑辅导。针对四门高校教师资格理论考试的课程，开展考试大纲的解读、课程重点难点的解析、学习内容难点的答疑、考试答题技巧等方面的答疑辅导，均采用录播形式。

（三）自主研修。学员结合教师授课及参考资料自主研修。

五、培训报名

（一）学员注册、报名

各高校参训学员须在规定时间内登录广西高等学校师资培训管理系统（<http://gxgspxpt.gspxonline.com>）注册、报名，按照要求正确填写个人信息进行注册，并按要求上传本人近期正面免冠白底电子证件照（照片分辨率不能小于 180*240），注册完成后，即可进行报名。

（二）学校管理员审核

各高校岗前培训管理员在规定时间内到系统中对本校报名人员的参训资格及免修免考申请条件进行审核，并收取免修免考佐证材料复印 1 份留储备查。

（三）学员网上交费

经各高校岗前培训管理员审核通过后的学员在规定时间内，按学员操作手册（附件 1）指引完成网上交费。各门课程的学费标准如下：

高等教育心理学	高等教育学	高等教育法规概论	高等学校教师职业道德修养	合计
160 元	160 元	90 元	90 元	500 元

完成网上交费的学员在规定时间内自行登录系统下载交费电子票据。

（四）确认参训名单

2026 年 1 月 23 日前，各高校岗前培训管理员确认和下载通过审核并交费成功的学员名单，打印并加盖部门公章后扫描形成 PDF 格式文件，连同与内容一致的 excel 格式文件，一并上传到系统中。

六、免修免考申请

（一）免修条件

根据自治区教育厅《关于进一步明确高等学校教师岗前培训和理论考试免修免考等有关问题的通知》（桂教师范〔2012〕12号）精神，高等学校教育专业学科门类本科及以上学历毕业的人员，如在校学习期间修学过《高等教育学》《高等教育心理学》课程（注：以学生成绩登记表显示的课程名称为“高等教育学”“高等教育心理学”为准），且考试成绩合格，可以免修《高等教育学》《高等教育心理学》两门课程。如果在“教育学”“教育心理学”前面未冠以“高等”两字的，则不属于免修范围。

（二）免考条件

根据自治区教育厅《关于进一步明确高等学校教师岗前培训和理论考试免修免考等有关问题的通知》（桂教师范〔2012〕12号）文件要求，具有副高及以上职称或博士学位的高等学校在编在岗教学人员，可以申请免考高校教师资格理论考试四门课程。

（三）申请免修免考佐证材料提交方式

申请免修免考的学员，需提前准备好相应的佐证材料，报名时在系统中按要求上传提交。免修佐证材料：免修科目（高等教育学或高等教育心理学）的课程成绩单证明（加盖公章）。免考佐证材料：博士学位证书或副高及以上职称证书；副高及以上职称者还须同时出具担任本校在编在岗教学人员的正式文件或聘书。

经审核后符合免考的学员仍需参加所有高校教师岗前培训内容的学习和达到研修作业要求。

学员免考材料审核结果于2026年1月26日后，可在广西高等学校师资培训管理系统上查询。

七、培训学习与研修作业要求

通过审核且交费成功的学员，需在规定的时间内完成本次的培训学习和研修作业。学员必须完成培训学习所有内容（包括四门高校教师资格理论考试课程及三个必修专题讲座），且研修作业合格，作为本次培训颁发广西高等学校教师岗前培训合格证书的依据之一。线上学习和研修作业操作详见《2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训学员操作手册》（附件 1）。

（一）培训学习及要求

本次岗前培训要求所有学员需在规定的学习时间内全部完成《高等教育学》《高等教育心理学》《高等教育法规概论》《高等学校教师职业道德修养》四门高校教师资格理论考试课程及三个必修专题讲座的内容学习。

（二）研修作业及要求

研修作业须在规定的时间内完成，学员需登录广西高等学校师资培训管理系统，点击“岗前培训”中的“研修作业”栏目，按要求完成四门高校教师资格理论考试课程的研修作业，作业形式为知识点操作练习题，可在系统内多次练习，成绩达到 60 分及以上即为合格。

（三）答疑辅导

学员自行学习答疑辅导视频。

八、理论考试与合格证书

（一）理论考试。学员参加岗前培训后，需另行报名参加由自治区招生考试院组织的广西高等学校教师资格理论考试（符合免修、免考的除外）。2026 年上半年广西高等学校教师资格理论考试报名、考试相关事宜以自治区招生考试院下发的通知为准（后续关注“广西招生考试院”网站的“教师资格考试-高校教师资格考试”获取）。

（二）合格证书。获得 2026 年上半年广西“高等学校教师岗前培训合格证书” 需同时满足以下条件：

1. 按要求完成 2026 年上半年岗前培训规定的线上所有学习内容；
2. 按要求完成 2026 年上半年岗前培训规定的研修作业；
3. 参加广西高等学校教师资格理论考试全部合格或符合免修、免考条件。

备注：往年未达到上述条件的学员，可重新报名参训并完成相关要求，且一律免收报名费。

九、教材及学习资料

（一）2026 年上半年岗前培训课程教材为广西师范大学出版社出版的岗前培训系列教材（2019 年版），购买方式如下：可由学校统一组织购买，或自行到广西师范大学出版集团（广西广大教育文化有限公司）官方微店购买。直接点击微店网址：

<https://weidian.com/?userid=1809351784>，或搜索微信公众号“教育观察与出版”，进入后点击官方微店即可购买。教材购买咨询：杨老师，电话：13978327815；苏老师，电话：13517833338。

（二）本年度四门教师资格理论考试课程的学科考试大纲与说明（2024 年修订）可到广西招生考试院官网（https://www.gxeea.cn/view/content_1181_31055.htm）搜索相应考试科目名称下载。

十、工作要求

1. 各高校需高度重视教师岗前培训，指定专人担任管理员，以保障培训质量与效果。
2. 做好本校报名组织、资格审核等过程管理，确保学员按时完成报名、交费、参加线上学习和考核。

3. 为提升培训实效，各校应加强学员学习支持与服务引导，协助做好线上学习督促、研修作业提醒及学习结果反馈等工作。

请各高校负责 2026 年上半年教师岗前培训工作的管理人员（附件 2），加入“广西高校岗前培训学校管理员工作”QQ 群，群号：1135706433，后续相关工作通知将通过工作群发布。

未尽事宜请与我中心联系。咨询联系人及电话：

韦老师（咨询报名相关信息）；

王老师（咨询线上学习及网络技术问题）；

殷老师（咨询缴费和电子票据相关问题）；

统一咨询电话：0773-5822867。

附件：

1. 2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训学员操作手册

2. 2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训工作学校管理员名单

广西高等学校师资培训中心

2026 年 1 月 4 日



附件 1:

2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训 学员操作手册

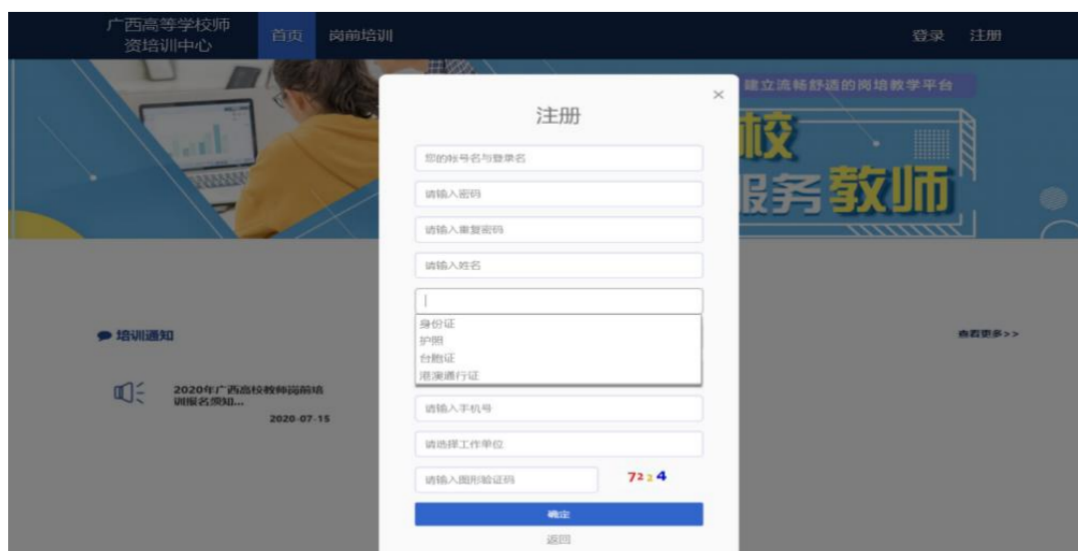
一、注册流程

1. 注册流程

广西高等学校师资培训管理系统网址：
<http://gxgspxpt.gspxonline.com/>，请使用谷歌浏览器、360
安全浏览器（极速模式）打开网址，点击注册。

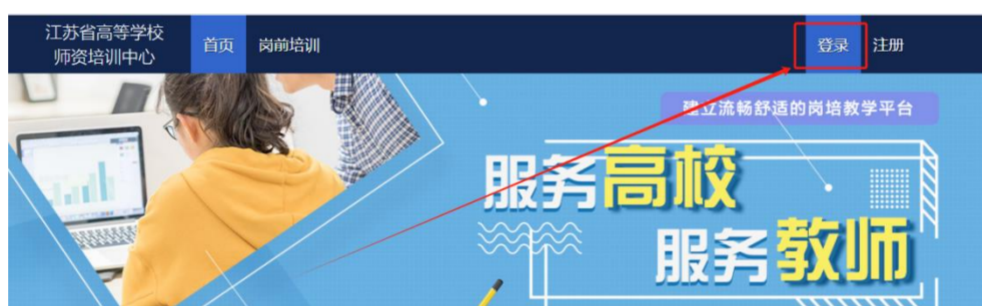


请按要求填写注册信息。（*港澳台同胞及外籍教师无身份证号，“证件类型”选择护照/港澳通行证/台胞证其中一个证件类型。）注意：所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册、审核。



2. 登录流程

登录方式有二种，**第一**为微信登录，首页需微信扫码绑定，绑定成功后可通过微信扫码方式登录；**第二**为账号密码登录。



如忘记密码，可点击“忘记密码”，根据手机验证码找回

密码。

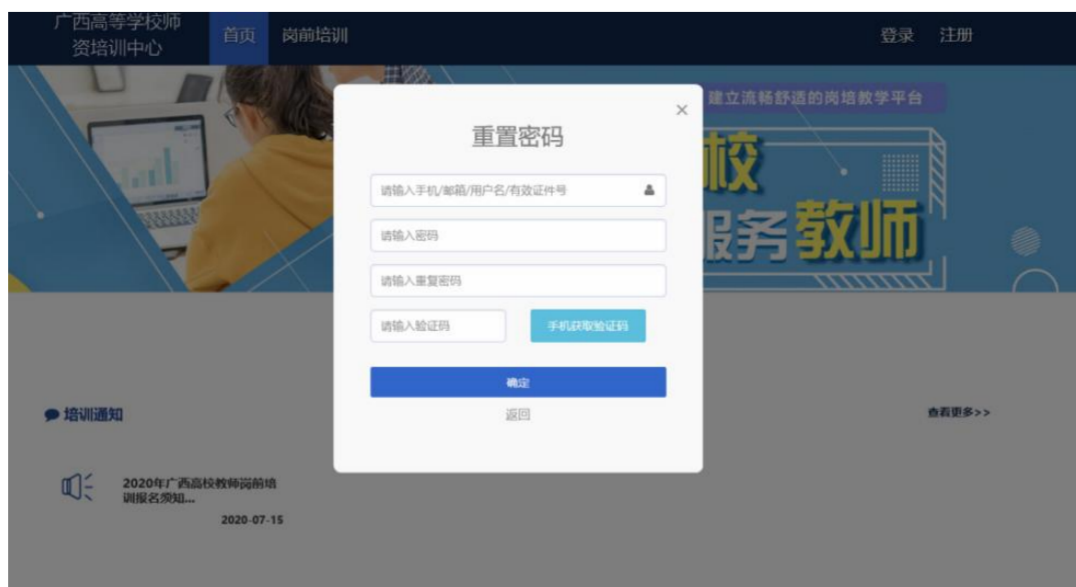


3. 重置密码（忘记密码）

忘记密码，可通过手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询高师中心，由高师中心人员重置密码。



输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



4. 信息完善

对个人信息进行完善。（有*号表示必填项，需填写完善后方可进行报名）



信息完善：

点击下拉列表中的“信息完善”，完善个人信息，点击“确定”即可。须注意以下几点：

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“高校教师未聘”或“无”；

上传照片，点击【选择图片】，选择照片后，点击【上传】，提示“上传成功”即为成功。需要标准证件照，请勿上传自拍照、风景照等不合格照片（照片分辨率不能小于180*240）。如需修改照片，同此步骤。

信息完善



第一步：个人信息

第二步：其他信息

第三步：项目信息

第四步：照片设置

第五步：微信绑定

修改密码

个人信息

* 用户名

* 证件姓名

* 性别

* 出生年月

* 证件类型

* 有效证件

* 民族

* 邮箱

* 手机号

上传照片

文件名：(查看预览确保照片清晰,无变形,再点击上传。)

选择照片

未开始上传

支持JPG格式

上传标准证件照 照片分辨率不能小于180*240

请勿上传自拍照、风景照、相片照等不合格的照片

后续办理教师资格证书用的照片应与之同版

上传

取消

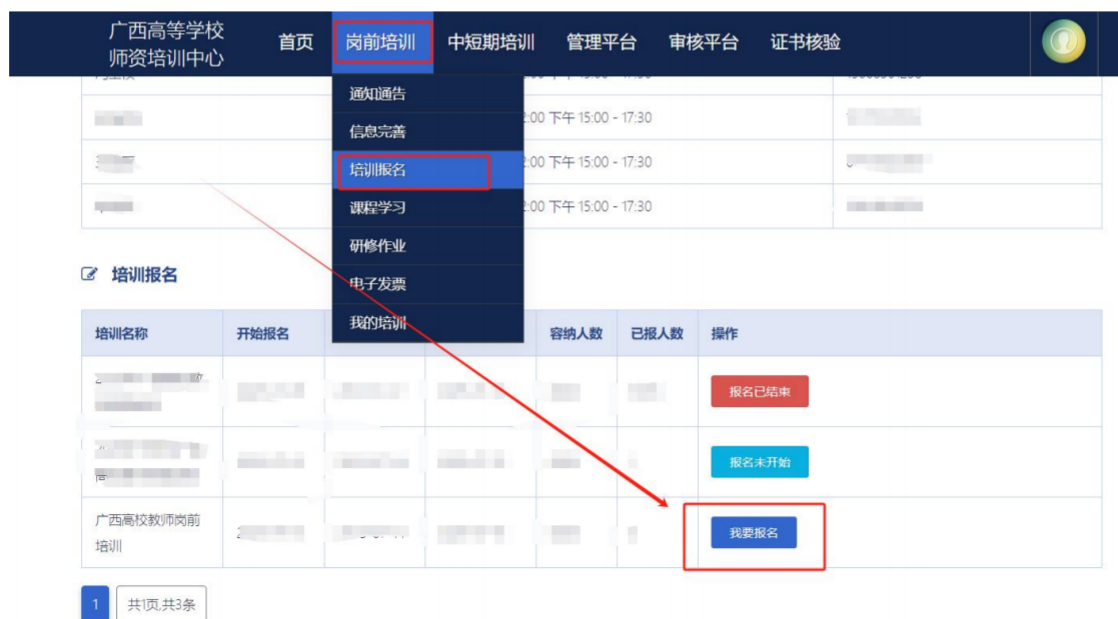
二、培训报名及交费

1. 首次报名流程

请使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统（系统网址：<http://gxgspxpt.gspxonline.com/>），阅读通知公告，了解培训相关政策。



点击【岗前培训】—【培训报名】，选择要参加的培训点击【我要报名】



诚信承诺书

为弘扬诚信的价值观，树立诚信的良好形象，营造良好的信用环境，作为广西高等学校师资培训中心的一名学员，本人郑重承诺：

- 一、 本人已阅读并理解本次培训的公告，简章，报名须知及相关政策内容，完全了解并符合培训的条件要求。
- 二、 本人所提供的个人信息、证明材料、证件，真实准确，有效、合法，若因上述信息、材料、证件不真实造成的一切后果由本人承担。
- 三、 本人将在规定的时间内完成报名、交费，并按时参加培训，逾期本人将自动放弃当期的培训。
- 四、 本人将认真履行作为培训人员的各项义务，维护网站和他人的合法权益，不做扰乱报名及培训秩序的行为。
- 五、 本人将遵从组织部门的安排、检查和管理，不参与任何形式的舞弊。
- 六、 本人在培训期间，爱护公共财物，讲究社会公德。
- 七、 本人自愿签订个人诚信承诺书，如有违反上述承诺行为，将接受有关规定的处理，并承担相应的责任和由此造成的一切后果。

我已阅读并同意 取消

首先需要学员认真阅读《诚信承诺书》中的内容，并点击“我已阅读并同意”方可进行下一步操作

核对培训科目无误，点击确认报名，即报名成功。

申请免修免考的学员需上传相应的佐证材料待管理员进行审核，并可对上传的材料进行预览或者重传。

《高等教育学》和《高等教育心理学》免修说明，在高等学校教育专业学科门类本科及以上毕业的人员，在校学习期间修学过《高等教育学》和《高等教育心理学》课程（注：以学生成绩登记表显示的课程名称为“高等教育学”、“高等教育心理学”为准），并考试成绩合格，可以免修《高等教育学》和《高等教育心理学》两门课程。如果在“教育学”、“心

理学”前面未冠以“高等教育”四字的，则不属于免修范围。

免修佐证料：免修科目（高等教育学或高等教育心理学）的课程成绩单证明（加盖公章）。

免考说明，具有副高及以上职称或博士学位的高等学校在编在岗教学人员，可以申请免考高校教师资格理论考试四门课程。需上传的免考佐证材料：博士学位证书或副高（及以上）职称证书；副高（及以上）职称者还须同时合并上传本校在编在岗教学人员的正式文件或聘书。

特别说明：博士、副高及在编在岗教学人员证明材料不要上传至免修的位置，否则审核一律不通过，需要删除材料后重新报名。

请注意阅读免试条件说明，以免给报名造成不必要的麻烦。

冯玉锁15668307238

当前培训期次：广西高校教师岗前培训

序号	培训科目	学费标准	备注	操作
1	高等教育学	高等教育学免修	免修条件人员，请上传免修佐证材料	上传免修佐证材料预览
2	高等教育心理学	高等教育心理学免修	免修条件人员，请上传免修佐证材料	上传免修佐证材料预览
3	高等教育法规概论	90.00 元	培训默认报名科目	
4	高等学校教师职业道德修养	90.00 元	培训默认报名科目	
具备副教授(含)职称或具备博士学位参训者，请上传职称学位证书证明材料			上传	免考材料上传
缴费总额(元)		500.00		

确认报名

培训报名须知

测试培训须知

报名成功后，等待管理员审核，也可取消报名，取消报名后，可以再次报名。

广西高校教师岗前培训	2020-07-14	2020-07-20	15	6000	1	学校审核中	修改材料	取消报名
------------	------------	------------	----	------	---	-------	------	------

1 共1页,共3条

若审核不通过，可查看不通过的原因。

培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	容纳人数	已报人数	操作
广西高校教师岗前培训第六期	2020-07-14	2020-07-20	1500	0	我要报名
广西高校教师岗前培训第五期	2020-07-14	2020-07-20	1500	0	我要报名
广西高校教师岗前培训第四期	2020-07-14	2020-07-20	1500	0	我要报名
广西高校教师岗前培训第三期	2020-07-14	2020-07-20	1500	0	我要报名
测试培训提醒!!	2020-07-14	2020-07-20	10	1	查看缴费成功 查看报名详情
广西高校教师岗前培训第二期	2020-07-14	2020-07-20	1500	0	我要报名
广西高校教师岗前培训第一期	2020-07-14	2020-07-20	1500	1	我要报名

2. 网上交费流程

报名信息由学校管理员及高师审核通过后，学员可登录系统进行网上交费。

广西高校教师岗前培训				6000	1	前往交费	修改材料	查看
------------	--	--	--	------	---	------	------	----

1 共1页,共3条

请确认每个科目的学费标准和最终需要交费的金额。

可使用“支付宝”或“微信”扫码进行在线支付。

交费成功后，系统在报名界面会显示“交费成功”状态，告知学员已交费成功。请学员按培训通知要求准时完成网络学习和研修作业。

培训报名

培训名称	开始报名	结束报名	容纳人数	已报人数	操作
广西高校教师岗前培训			20	5	缴费成功, 查看报名详情

三、在线课程和答疑辅导学习

学员使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统后，点击【岗前培训】—【课程学习】，即可进入进行学习。



课程代码	课程名称	要求学习时长	已学时长	达标状态	操作
01	高等教育学			已达标	前往学习
02	高等教育心理学		秒	已达标	前往学习
03	高等教育政策与法规		秒	已达标	前往学习
04	高校教师职业道德规范			已达标	前往学习

电脑端学习：点击培训科目后的“前往学习”可进行电脑端培训学习。

手机端学习：微信扫描课程学习页面下方二维码，绑定账号密码后进入学习中心，请按时完成学习任务。



四、研修作业

学员使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统， 点击【岗前培训】—【研修作业】，即可进行研修作业，不限次数，研修作业分数达到 60 分及以上就合格了。



五、练一练

学员使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统， 点击【岗前培训】—【课程学习】—【练一练】，即可进行模拟练习，

不限次数。

我的培训

开班仪式
学员须知
课程学习
练一练
研修作业
免考材料
电子发票
成绩查询
证书打印

练习名称	题目数量	练习时间	操作
高等教育学	75	60 分钟	
高等教育心理学	52	60 分钟	
高等教育法规概论	69	60 分钟	
高等学校教师职业道德修养	45	60 分钟	

六、免考材料审核查询

学员使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统后，点击【岗前培训】—【免考材料】，即可查询上传的免考材料是否合格。



七、电子发票

学员使用谷歌浏览器、360 安全浏览器（极速模式）登录系统后，点击【岗前培训】—【电子发票】，即可进行相关发票打印或者下载。



八、岗前培训证书打印

点击【岗前培训】—【我的培训】—【证书打印】，即可进行岗前培训证书打印，此功能将在广西高等学校教师资格理论考试成绩出来后才可以使用。



附件 2:

2026 年上半年广西高等学校教师岗前培训工作 学校管理员汇总表

序号	学校名称	联系人	办公电话	分管部门
1	广西大学	甘洛明	0771-3272089	教务处(教师教学发展中心)
2	广西师范大学	王霖	0773-3690080	人事处
3	广西医科大学	梁金梅	0771-5358552	人事处
4	广西民族大学	牙星欢	0771-3260232	党委教师工作部/人事处
5	桂林电子科技大学	秦小倩	0773-2291258	人事处
	桂林电子科技大学北海校区	陈恩善	0779-2259006	人力资源部
6	桂林理工大学	左兰兰	0773-8989553	人事处
	桂林理工大学南宁空港校区	于瀛	0771-5075567	人力资源部
7	广西中医药大学	杨炳翠	0771-4953045	人事处
8	广西科技大学	苏琼	0772-2684229	教育评价与教师发展中心
9	南宁师范大学	邓茵邻	0771-3908956	人事处
10	广西艺术学院	齐高峰	0771-5333142	人事处
11	桂林医科大学	孙利	0773-5891951	人事处
12	右江民族医学院	赵艳	0776-2846516	人事处
13	玉林师范学院	周阳宾	0775-2881602	人事处
14	河池学院	韦有露	0778-3144681	人事处
15	广西财经学院	杨虹	0771-3826306	人事处
16	梧州学院	张芸	0774-5834882	人事处
17	贺州学院	梁骁	0774-5611909	教师教学发展中心
18	百色学院	吴春珍	18276666266	教师教学发展中心
19	北部湾大学	陈冬燕	0777-2808715	教师教学发展中心
20	广西民族师范学院	农凯伦	0771-7841251	人事处

序号	学校名称	联系人	办公电话	分管部门
21	桂林航天工业学院	黄萍	0773-2253023	人事处
22	桂林旅游学院	王季鹏	0773-3678270	人事处
23	广西科技师范学院	罗文阳	0772-6622792	教师发展中心
24	广西警察学院	韦伴光	0771-5613378	政治部（党委教师工作部）
25	广西职业师范学院	罗圻林	0771-3276127	人事处师资科
26	广西城市职业大学	袁婕	0771-7515099	人事处
27	广西外国语学院	兰双媛	0771-4730965	人力资源事务部
28	南宁学院	杨达森	0771-5900843	人事处
29	北海艺术设计学院	李菁蔓	0779-6992220	人事处
30	柳州工学院	黄韵桦	0772-3593437	人事处
31	桂林学院	王嘉伟	0773-3696703	组织人事处
32	广西民族大学相思湖学院	黄雨馨	0771-4772512	教师发展中心
33	桂林信息科技学院	马慧芳	0773-8100991	人事处（教师发展中心、职改办）
34	南宁理工学院	谢晓兰	0771-6031560	人事处
35	广西中医药大学赛恩斯新医药学院	刘浩	0771-4736366	教师发展中心
36	南宁师范大学师园学院	方捷	0771-3191165	人事处
37	桂林师范学院	全耀	0773-3975028	教师发展中心
38	广西体育高等专科学校	梁宁	0771-2816640	党委教师工作部
39	广西幼儿师范高等专科学校	彭程	0771-5870567	人事处
40	广西职业技术学院	韦梦圆	0771-4289359	教师发展中心
41	南宁职业技术大学	钟鑫铭	13977109789	人事处
42	柳州职业技术大学	杨婉珍	0772-3156293	教师发展中心
43	广西机电职业技术学院	庞汉彬	0771-3246042	人事处
44	广西水利电力职业技术学院	韦梦姿	0771-2085104	人事处
45	广西交通职业技术学院	覃金梅	0771-5659937	教师工作部、人事处（教师

序号	学校名称	联系人	办公电话	分管部门
				发展中心)
46	广西建设职业技术学院	黄子峻	0771-3153719	教师发展中心
47	广西农业职业技术大学	姚思意	0771-2627160	人事处(党委教师工作部)
48	广西生态工程职业技术学院	骆望龙	0772-2726308	人事处
49	广西国际商务职业技术学院	李慧琳	0771-3129166	人事处
50	广西工业职业技术学院	庞文函	0771-3829771	人事处
51	广西经贸职业技术学院	叶心	0771-5780473	人事处
52	广西电力职业技术学院	邓芸芸	0771-2212767	教师发展中心
53	广西工商职业技术学院	韦慧	0771-6758208	党委组织部(学院人事处)、党委组织部
54	广西卫生职业技术学院	沈秀园	0771-5611601	党委教师工作部(人事处、教师发展中心)
55	柳州铁道职业技术学院	王柳	0772-3698225	人事处(党委教师工作部)
56	广西现代职业技术学院	许杰	0778-2102138	人事处
57	北海职业学院	吴碧丽	0779-3930395	组织人事处
58	柳州城市职业学院	徐覃萍	0772-5331079	党委组织部(党委教师工作部、人事处)
59	百色职业学院	龙斯毅	0776-2890001	党委组织部(人事处、教师发展中心)
60	广西金融职业技术学院	曾春妮	0771-3481675	党委组织部(党委教师工作部、人事处、教师发展办公室)
61	广西安全工程职业技术学院	韦晨曦	0771-6408676	教师发展中心
62	广西自然资源职业技术学院	黄秋雨	0771-5975243	组织人事处
63	崇左幼儿师范高等专科学校	胡黎明	0771-5935195	党委组织部(人事处)
64	钦州幼儿师范高等专科学校	花育鸿	0777-2596886	科研处
65	广西制造工程职业技术学院	万宇平	0771-2206221	组织人事处
66	广西物流职业技术学院	韦雪媚	0775-2926666	党委组织部(人事处、党委教师工作部)
67	防城港职业技术学院	郭蓉	0770-2076152	党委组织部(党委教师工作部、人事处)
68	广西农业工程职业技术学院	莫永俊	0771-6600681	党委教师工作部(人事处)

序号	学校名称	联系人	办公电话	分管部门
69	广西演艺职业学院	黄秋	0771-4892969	组织人事处
70	桂林山水职业学院	肖进芬	0773-3661086	人事处
71	广西英华国际职业学院	劳雪梅	18378308697	组织人事处
72	广西工程职业学院	闫雪莲	0776-5727699	人力资源处
73	广西理工职业技术学院	陈盈盈	0771-7988028	党委组织部
74	梧州职业学院	梁莉琳	0774-6015928	人事处
75	广西经济职业学院	隆玲	0771-6306567	人力资源处
76	广西科技职业学院	郭莉	0771-7519066	教务科研处
77	广西培贤国际职业学院	黄筱燕	0776-2630522	人事处
78	广西蓝天航空职业学院	陆明凤	0772-6421655	人事处
79	桂林生命与健康职业技术学院	李超	0773-5580615	人事处（党委教师工作部、 职改办）
80	梧州医学高等专科学校	唐炜	0774-3116604	人事处
81	北海康养职业学院	吴艳艳	18377891836	人事处
82	广西开放大学	吴聃	0771-5892481	人事处（党委教师工作部）
83	桂林市职工大学	周薇	0773-3566033	职改办
84	广西质量工程职业技术学院	欧宁	0771-2348051	党委组织部（党委教师工作 部、人事处）
85	桂林信息工程职业学院	梁夏	0773-3160035	人事处
86	玉林职业技术学院	黎展志	0775-2128551	科技处
87	广西智能制造职业技术学院	何川	0772-3811900	继续教育中心
88	广西贵港工业学院（暂名）	梁翠君	077-54263306	教务科技处